

Департамент образования  
Администрации городского округа город Рыбинск  
Ярославской области

ПРИКАЗ

от 30.08.2022

№ 053-01-09/485-1

Об утверждении Плана (дорожной карты)  
по внедрению целевой модели  
наставничества в образовательных  
организациях городского округа  
город Рыбинск

В целях содействия реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа город Рыбинск в соответствии с приказом Департамента образования Ярославской области от 29.07.2022 № 36-нп «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Ярославской области» и Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» в соответствии с приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 05.08.2022 № 053-01-09/463-1 «О внедрении в работу образовательных организаций городского округа город Рыбинск методологии (целевой модели) наставничества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории городского округа город Рыбинск на 2022 – 2024 годы (приложение).
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение данного плана (дорожной карты) в рамках своей компетенции.
3. Поручить МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» (директор Шувалова Светлана Олеговна) организационное, методическое, аналитическое



сопровождение и осуществление мониторинга внедрения целевой модели наставничества в городском округе город Рыбинск.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Смирнову Светлану Владимировну, первого заместителя директора Департамента образования.

Директор Департамента



Р.А. Брядовая



Приложение 1 к приказу  
 Департамента образования  
 от 30.08.2022  
 № 053-01-09/485-1

**План мероприятий (дорожная карта)  
 внедрения целевой модели наставничества обучающихся для организаций,  
 осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным  
 общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе с применением лучших  
 практик обмена опытом между обучающимися  
 на территории городского округа город Рыбинск на 2022 – 2024 годы**

Используемые сокращения:

ДО – департамент образования

ИОЦ – муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования

«Информационно-образовательный Центр»

ЦНМ – целевая модель наставничества

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
<b>1. Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам</b>				
1.1.	Разработка дорожных карт внедрения целевой модели наставничества	Декабрь 2022	ДО, ИОЦ, ОО	дорожные карты
1.2.	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦНМ на уровне образовательных организаций, включающие: – сроки внедрения ЦНМ в образовательной организации; – назначение кураторов за внедрение и реализацию ЦНМ в образовательной организации с описанием их обязанностей; – назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; – сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; – планируемые результаты внедрения ЦНМ в образовательной организации; – положение о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦНМ в образовательной организации	Декабрь 2022 – февраль 2023	руководители образовательных организаций (в рамках компетенции)	приказы образовательных организаций
1.3.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦНМ	Ноябрь – декабрь 2022	ДО, ИОЦ, ОО	организационно-распорядительная документация
1.4.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели	Январь – февраль ежегодно	руководители образовательных	соглашения с организациями -



	наставничества.		организаций (в рамках компетенции)	партнерами
1.5.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № р-145	Январь – февраль 2023	ДО, ИОЦ, ОО	методические рекомендации, распорядительные акты
1.6.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	Январь – февраль ежегодно	ДО, ИОЦ, ОО	распорядительные акты
<b>2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>				
2.1.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	в течение всего периода реализации ЦМН	ДО, ИОЦ, ОО	перечень партнерских организаций
2.2.	Формирование баз наставников на уровне образовательных организаций	в течение всего периода реализации ЦМН	руководители ОО (в рамках компетенции)	базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: – базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; – базы выпускников; – базы наставников от предприятий и организаций; – базы наставников из числа активных педагогов.
2.3.	Формирование баз программ наставничества на уровне образовательных организаций	в течение всего периода реализации ЦМН	руководители ОО (в рамках компетенции)	базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.4.	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 30.12.2022	руководители образовательных организаций (в рамках компетенции)	программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5.	Обучение на областных семинарах по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества	по отдельному графику	ГБУДО ЦЭВДНО, управление	обеспечение экспертно-консультационной



			образования администрации Ленинского района, руководители образовательных организаций	поддержки участникам реализации ЦМН
2.6.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	август – декабрь 2022 г.	Руководители образовательных организаций	информационная кампания
2.7.	Популяризация ЦМН через региональные, муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников ЦМН	август – декабрь 2022 г.	руководители образовательных организаций	наполнение информационных ресурсов актуальной информацией применением единого брендинга
<b>3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b>				
3.1.	Организация муниципальных программ ППМ педагогических работников, участвующих в реализации ЦМН	по отдельному графику	ДО, ИОЦ, ОО	реализация муниципальных ППМ
3.2.	Обеспечение реализации муниципального проекта МИП по теме «Наставничество для совершенствования «гибких навыков» участников образовательных отношений»	2022 – 2023 годы	ИОЦ, СОШ № 5, 10, Центр технического творчества	Достижение показателей результативности проекта
3.3.	Обеспечение условий для обучения педагогических работников, наставников и кураторов по программам ДПО и программам ППМ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	в соответствии со сроками реализации программ	ДО, ИОЦ, ОО	получение педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов об обучении и (или) повышении профессионального мастерства
<b>4. Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа город Рыбинск</b>				
4.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Январь – февраль 2023	руководители и кураторы внедрения ЦМН, руководители ОО	нормативное обеспечение распорядительная документация программно-методическое обеспечение материально-техническое обеспечение организации – партнеры
4.2.	Формирование базы наставляемых в 2023 – 2024 годах	с 1 по 15 сентября каждого года	кураторы внедрения ЦМН в ОО	база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.3.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2023 – 2024 годах (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	с 16 по 30 сентября каждого года	кураторы внедрения ЦМН в ОО (в рамках компетенции)	сформирована база наставников для участия в программах наставничества



4.4.	Обучение наставников (при необходимости)	По запросу ОО	ИОЦ, руководители ОО	методическое сопровождение наставниками
4.5.	Формирование наставнических пар или групп	до 30 октября каждого года.	кураторы внедрения ЦМН в ОО (в рамках компетенции)	сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
4.6.	Организация работы наставнических пар или групп: – встреча-знакомство; – пробная встреча; – встреча-планирование; – совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); – итоговая встреча	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	кураторы внедрения ЦМН, в ОО (в рамках компетенции) и наставники	Реализация программ наставничества
4.7.	Завершение наставничества: – подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; – проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	кураторы внедрения ЦМН в образовательных организациях (в рамках компетенции) и наставники	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла

**5. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов городского округа город Рыбинск**

5.1.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций, ИОЦ, ДО	Ноябрь – декабрь 2022	руководители образовательных организаций, организации – партнеры	сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
5.2.	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	руководители образовательных организаций, организации – партнеры	сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
5.3.	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	в течение всего периода внедрения ЦМН	руководители образовательных организаций, организации – партнеры	выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов

**6. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества**

6.1.	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	в течение всего периода внедрения ЦМН	кураторы внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях	сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
6.2.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве	в соответствии со сроками, устанавливаемыми	кураторы внедрения целевой модели	внесены данные в формы ФСН



	участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	Минпросвещения России	наставничества в образовательных организациях	
6.3.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Апрель ежегодно.	кураторы внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях	получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
6.4.	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях	Май ежегодно	ДО, ИОЦ	получены и обобщены на муниципальном уровне данные о внедрении ЦМН в ОО
<b>7. Мониторинг процесса реализации программ наставничества</b> (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)				
7.1.	Оценка качества реализации программ наставничества	Июнь ежегодно.	кураторы внедрения ЦМН в образовательных организациях, организации - партнеры	оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
7.2.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Июнь ежегодно	кураторы внедрения ЦМН в образовательных организациях, организации - партнеры	оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
<b>8. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>				
8.1.	на уровне образовательных организаций: – контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; – контроль проведения программ наставничества.	в течение всего периода внедрения ЦМН	Кураторы внедрения ЦМН в образовательных организациях	предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям образовательных организаций и лицам, ответственным за внедрение ЦМН
8.2.	на уровне муниципалитета: – достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; – соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН	в течение всего периода внедрения ЦМН	ДО, ИОЦ	предоставление контрольно-аналитических материалов в ДО и ИОЦ
8.3.	Координирование внедрения целевой модели наставничества на уровне муниципалитета	в течение всего периода внедрения ЦМН	ДО, ИОЦ	обеспечение условий реализации ЦМН