

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
имени С.И. Грудинского

ПРИКАЗ

01.11.2024

№ 252-1/01-08

Об утверждении планов мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 — 2025 учебном году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 — 2025 учебном году, на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 30.10.2024 № 053-01-09/482 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 — 2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы мероприятий (далее — Дорожные карты) по подготовке, организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 — 2025 учебном году (Приложения 1, 2).
2. Зубковой Л.А., заместителю директора по УВР, разместить Дорожные карты в разделе ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы.
3. Зубковой Л.А., заместителю директора по УВР, Ковалевой М.А., заместителю директора по ВР, обеспечить реализацию организационных и информационных мероприятий в соответствии с утвержденными дорожными картами.
4. Зубковой Л.А., заместителю директора по УВР, довести данный приказ до учителей, реализующих программы основного общего и среднего общего образования; организовать своевременное информирование участников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.А. Копейкина

С приказом ознакомлены

Л.А. Зубкова

М.А. Ковалева



План мероприятий («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в СОШ № 23 в 2024 — 2025 учебном году

План мероприятий («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в СОШ № 23 в 2024-2025 учебном году			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году в СОШ № 23	август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение инструктивно-методического совещания «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2024 году: основные итоги и направления развития»	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
II. Комплекс мероприятий по повышению качества основного общего образования			
2.1.	Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов качества образования	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация работы с обучающимися группы "риска", выявленными по результатам итоговой аттестации за 8 класс	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Участие в методических советах в СОШ № 23 по вопросам качества образования	ноябрь-декабрь 2023	Заместитель директора по

			УВР
2.4.	Участие в серии педагогических субботников (представление в муниципальных районах, городских округах лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов)	весь период	Заместитель директора по УВР
2.5	Организация и проведение тренировочных мероприятий в формате ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.6	Организация работы по индивидуальным планам подготовки обучающихся к ГИА-9	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
III. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА-9			
3.1.	Подготовка нормативных актов по организации и проведению ГИА-9 в СОШ № 23 в 2024 — 2025 учебном году, доведение их содержания до сведения всех участников ГИА:		
3.1.1.	Приказ об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") по организации и проведению ГИА-9 в СОШ № 23	октябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
3.1.2.	Знакомство педагогического коллектива с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней по организации и проведению ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
3.1.3.	Подготовка приказов о назначении организаторов в ППЭ (в аудитории и вне аудитории), технических специалистов, ответственных за соблюдение информационной безопасности	ноябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
3.1.4.	Подготовка приказов о проведении итогового сочинения (изложения), назначение ответственного за организацию проведения итогового сочинения (изложения), технического специалиста, членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР
3.1.5.	Знакомство обучающихся и педагогов с инструкциями: для участников итогового сочинения (изложения); для технического специалиста; для членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения); для), членов комиссии по	ноябрь - декабрь 2024	Директор, заместитель директора по УВР

	проверке итогового сочинения (изложения)		
3.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 – январь 2025	Заместитель директора по УВР
3.3.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 – март 2025	Заместитель директора по УВР
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Формирование сводной информации о расходных материалах для организации ГИА-9 на базе СОШ № 23	декабрь 2024 – апрель 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, участие в совещаниях по вопросам ГИА-9			
5.1.	Информирование и сопровождение за участием в обучении по организационно-технологическим вопросам:	декабрь 2024 – апрель 2025	ДО, ИОЦ, СОШ № 23
5.1.1	- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС;	декабрь 2024 – январь 2025	
5.1.2	- лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	январь 2025	
5.1.3	членов ГЭК;	февраль – апрель 2025	
5.1.4	- руководителей и организаторов ППЭ;	февраль – апрель 2025	
5.1.5	- технических специалистов;	февраль – апрель 2025	
5.1.6	- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;	март – апрель 2025	
5.1.7	- лиц, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;	февраль – апрель 2025	
5.1.8	- лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОГЭ по физике и химии;	февраль – апрель 2025	
5.1.9	- экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;	май 2025	
5.1.10	- общественных наблюдателей.	март 2025	

5.2.	Информирование и сопровождение за участием обучения специалистов СОШ № 23, привлекаемых к подготовке и организации итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники, эксперты)	по плану ИРО	ДО, ИОЦ, СОШ № 23
5.3.	Информирование и сопровождение за участием обучения председателей ПК на курсах повышения квалификации, проводимых ФИПИ (русский язык, история, биология, обществознание, информатика и ИКТ, математика, химия, литература, физика, английский язык, география)	октябрь 2024 – февраль 2025 (по графику ФИПИ)	ДО, ИОЦ, СОШ № 23
5.4.	Информирование и сопровождение за участием обучения по программам повышения квалификации для экспертов ПК по унификации подходов к проверке экзаменационных работ ГИА-9	март 2025	ДО, ИОЦ, СОШ № 23
5.5.	Информирование об участии в проведении квалификационных испытаний для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	март 2025	Заместитель директора по УВР
5.6.	Участие ответственных за направление в СОШ № 23 в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР
VI. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9			
6.1.	Сбор предварительной информации		
6.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9	октябрь-ноябрь 2024	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.2.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 и графиком Рособнадзора.		
6.2.1.	Сведения о СОШ № 23	по отдельному графику	Заместитель директора по УВ
6.2.2.	Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
6.2.3.	Сведения о выпускниках текущего года	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР

6.2.4.	Сведения об участниках итогового собеседования	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
6.2.5.	Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
6.2.6.	Отнесение участника ГИА-9 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
6.2.7.	Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистенты, экзаменаторы-собеседники), реквизиты приказа ДО, утверждающего перечень указанных лиц	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
6.2.8.	Сведения об общественных наблюдателях (в соответствии с приказом ДО)	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.2.9.	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения СОШ № 23, но не позднее чем за 3 дня до начала ГИА-9	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.2.10.	Сведения об экспертах предметных комиссий	не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.3.	Планирование ГИА-9		
6.3.1.	Распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
6.3.2.	Распределение участников ГИА-9 по ППЭ	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
6.3.3.	Распределение работников по ППЭ	по отдельному графику	Заместитель директора по

			УВР
6.3.4.	Распределение общественных наблюдателей в ППЭ	не позднее чем за 1 день до экзамена	Заместитель директора по УВР
6.4.	Проведение ГИА-9		
6.4.1.	Сведения об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и организаторов по аудиториям ППЭ	не позднее чем за 14 календарных дней до экзамена	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.4.2.	Сведения о выявленных ОН нарушениях при проведении экзаменов	в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	ППЭ
6.5.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	март – май 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.6.	Формирование схемы прикрепления обучающихся к ППЭ по экзаменационным дням	март 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.7.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций		
6.7.1.	Определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9)	ноябрь – декабрь 2024	ДО, директор школы
6.7.2.	Определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений	январь 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
6.7.3.	Определение схемы расположения помещений в ППЭ	январь 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.7.4.	Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Директор школы, заместитель директора по УВР, за-

			меститель директора по АХР
6.8.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и членов ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	не позднее чем за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.9.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	ДО, СОШ № 23, ППЭ
6.9.1.	Формирование списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	декабрь 2024 – январь 2025; март 2025	Заместитель директора по УВР
6.9.2.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Директор школы, руководитель ППЭ
6.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА-9 с:	весь период	Директор школы
	- Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (охрана правопорядка);		
	- департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области (медицинское сопровождение участников ГИА-9);		
	- службами энергообеспечения.		
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДО		
7.1.1.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на официальном сайте СОШ № 23	весь период	Заместитель директора по УВ

7.1.2.	Размещение баннеров по вопросам ГИА-9 со ссылкой на официальный информационный портал ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВ
7.1.3.	Оформление в СОШ № 23 информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВ
7.1.4.	Освещение информации об организации и проведении ГИА в средствах массовой информации, социальных сетях.	весь период	Заместитель директора по УВ
7.1.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР
7.1.6.	Проведение мероприятий для выпускников СОШ № 23 по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	октябрь 2024 – апрель 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
7.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА-9 в СОШ № 23 и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году (под роспись)	октябрь 2024 – май 2025	Заместитель директора по УВ
7.3.	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
7.4.	Участие в работе «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР
7.5.	Организация информационной помощи участникам ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9	весь период	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.2.	Контроль за проведением ИС, ГИА-9 в 2024 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9	в дни проведения ГИА-9	Директор школы, заместитель директора по УВР

8.3.	Выполнение федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-9	весь период	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.4.	Соблюдение сроков внесения информации в РИС	весь период	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.5.	Оформление информационных стендов в СОШ № 23 по процедуре проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, размещения соответствующей информации на официальном сайте СОШ № 23	декабрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УВР
8.6.	Готовность ППЭ к проведению ГИА-9	февраль, март, май, август 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
8.7.	Информационная безопасность при проведении ГИА-9, условия хранения экзаменационных материалов до дня экзамена	декабрь 2024 апрель-июль 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.8.	Подготовка ППЭ к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзаменов по информатике и ИКТ	февраль-март 2025	Заместитель директора по УВ
8.9.	Информационно-разъяснительная работа по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	весь период	Заместитель директора по УВР

Приложение 2
к приказу от №

План мероприятий («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в СОШ № 23 в 2024 — 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11			
1.1.	Проведение анализа результатов ЕГЭ на основе показателей мониторинга	август 2024	Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение инструктивно-методического совещания «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования»	сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
1.3.	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11	август 2025	Заместитель директора по УВР
II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования			
2.1.	Оформление заявок на КПК для учителей, осуществляющих подготовку обучающихся 10-11-х классов к ГИА (в соответствии с планами МОУ ДПО ИОЦ, ГОАУ ЯО ИРО	октябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2.2.	Контроль организации подготовки к ГИА в форме ЕГЭ в 11-х классах	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Организация работы с обучающимися группы "риска", выявленными по результатам итоговой аттестации за 10 класс	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.4.	Организация участия педагогов в цикле вебинаров и семинаров «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2024 года», «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ по предметам общеобразовательного цикла (русский язык и математика)» (для преподавателей профессиональных образовательных организаций)»	по отдельному плану МО, ГАУ ДПО ЯО ИРО	Заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль качества преподавания элективных предметов в 10-11-х классах	Декабрь 2024 – февраль 2025	заместитель директора по УВР
2.6.	Контроль реализации профильного обучения в 10-11-х классах	февраль	заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
			по УВР
2.7.	Проведение тренировочных работ в формате ЕГЭ	в течение года	заместитель директора по УВР
2.8.	Проведение тренировочного мероприятия по написанию итогового сочинения в 11-х классах	ноябрь	заместитель директора по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Знакомство педагогического коллектива с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней по организации и проведению ГИА-11 в 2025 г.	по мере необходимости / в соответствии с изменениями на федеральном уровне	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.2.	Подготовка приказов директора школы о проведении ГИА-11 в 2025 г.	октябрь 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.3.	Подготовка приказов о назначении организаторов в ППЭ (в аудитории и вне аудитории), технических специалистов, ответственных за соблюдение информационной безопасности	при необходимости внесения изменений	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.4.	Знакомство обучающихся и педагогов с инструкциями: 1. для участников итогового сочинения (изложения) 2. для технического специалиста 3. для членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) 4. для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	ноябрь	заместитель директора по УВР
3.5.	Подготовка приказов директора школы по организации сопровождения обучающихся в ППЭ	май	заместитель директора по УВР
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Проведение мониторинга состояния технического обеспечения ППЭ	октябрь 2024	заместитель директора по УВР
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.1.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)	в соответствии с графиком Рособрнадзора	заместитель директора по УВР
5.2.	Участие в совещаниях- семинарах заместителей директоров, курирующих вопросы проведения ГИА-11, по вопросу подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	по плану ДО	заместитель директора по УВР
5.3.	Проведение консультаций для педагогов, задействованных в проведении ГИА-11	по запросу	заместитель директора по УВР
5.4.	Обучение лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР
5.5.	Обучение организаторов в ППЭ, технических специалистов, , в т.ч. участие в вебинарах	февраль-март (по плану ГУ ЯО ЦО и ККО)	заместитель директора по УВР
5.6.	Участие членов предметных комиссий по проверке заданий с развёрнутым ответом ЕГЭ в семинарах в соответствии с планом ГУ ЯО ЦОиККО	в течение года	заместитель директора по УВР
5.7.	Обучение общественных наблюдателей, в т.ч. участие в вебинарах	март-май (по плану ГУ ЯО ЦО и ККО)	заместитель директора по УВР
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Организация и проведение ИС(И) в: – основную дату; – дополнительные даты	в соответствии с федеральным графиком	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.2.	Заполнение паспортов ППЭ	октябрь - декабрь 2024	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.3.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2025 году	с 01 ноября 2024 до 01 февраля 2025 включительно	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.4.	Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2024 - май 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
6.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования на 2025 год, утвержденным Рособрнадзором	в соответствии с федеральным/региональным графиком формирования РИС	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС, корректировка сведений в РИС	весь период	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.7.	Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использования, проверке и обработке ЭМ и результатов ГИА-11	весь период	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.8.	Внесение сведений о заказе ЭМ для проведения ГИА-11	в соответствии с графиком Рособрнадзора	МО, ГУ ЯО ЦОиККО
6.9.	Организация взаимодействия с ФЦТ	весь период	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.10.	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА-11 на региональном и муниципальном уровнях с:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (охрана правопорядка); – УСС по Ярославской области (получение, распределение, хранение и выдача ЭМ); – министерством здравоохранения Ярославской области (медицинское сопровождение участников ГИА-11); – службами энергообеспечения; – ПАО «Ростелеком» (обеспечение онлайн видеонаблюдение в ППЭ, РЦОИ) 	февраль - сентябрь 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.11.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-11	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.12.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответству-	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		ющему учебному предмету	ППЭ
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)		
7.1.1.	Обеспечение работы разделов «Единый государственный экзамен», «Итоговое сочинение (изложение)» на официальном сайте СОШ № 23	весь период	Заместитель директора по УВР
7.1.2.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:	весь период	Заместитель директора по УВР
7.1.2.1.	о телефонах «Горячих линий»	весь период	
7.1.2.2.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	
7.1.2.3.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября 2024 (весь период)	
7.1.2.4.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2024 (весь период)	
7.1.2.5.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2024 (весь период)	
7.1.2.6.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	
7.1.2.7.	о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	
7.1.2.8.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
7.1.2.9.	о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	
7.1.2.10.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11	весь период	
7.1.2.11.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения	
7.1.2.12.	об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	
7.1.2.13.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	
7.1.2.14.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	
7.1.2.15.	о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11	весь период	
7.1.2.16.	о местах расположения ППЭ	с января (весь период)	
7.1.3.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.17)	весь период	Заместитель директора по УВР
7.1.4.	Подготовка материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	до 15.02.2025	Заместитель директора по УВР
7.1.5.	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):	согласно графику информирования	Директор школы, заместитель директора по УВР
7.1.5.1.	о распределении участников ГИА-11 по ППЭ	не позднее чем за два	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
		дня до проведения экзаменов	
7.1.5.2.	о результатах ГИА-11 (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	
7.1.5.3.	о местах и времени рассмотрения апелляций	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	
7.1.5.4.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	
7.1.6.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.17)	весь период	Заместитель директора по УВР
7.1.7.	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11	весь период	Заместитель директора по УВР
7.1.8.	Организация участия в областном родительском собрании по вопросам проведения ГИА-11	ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
7.1.9.	Организация участия в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-11	по плану ОМСУ, ОО	Заместитель директора по УВР
7.3.	Организация участия в информационно-разъяснительных мероприятиях по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	Заместитель директора по УВР
7.4.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11 Центром «Ресурс»		
7.4.1.	Информационно-методическое обеспечение:		
7.4.1.1.	Размещение целевого баннера по психологической подготовке участников ГИА-11 на сайте школы, обновление пакета материалов «Психологическая подго-	январь - март 2025	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	товка к ГИА», «Подготовка к ГИА детей с ОВЗ» для обеспечения работы и размещение на сайте		
7.4.2.	Реализация практических мероприятий:		
7.4.2.1.	Проведение индивидуальных консультаций для старшеклассников и родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки к ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
7.4.2.2.	Проведение групповых консультаций/занятий для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
7.4.2.3.	Организация участия педагогов в вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА-11 участников образовательного процесса» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов	март - апрель 2025	Заместитель директора по УВР
7.4.2.4.	Организация участия педагогов в вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» для руководителей ОО	март - апрель 2025	Заместитель директора по УВР
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1.	Осуществление контроля за проведением ИС(И), ГИА-11 в 2024/2025 учебном году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС(И), ГИА-11	в период проведения ИС(И), ГИА-11	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.2.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-11	весь период	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.3.	Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС	весь период	Директор школы, заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
8.4.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с графиком и регламентом проведения тренировочных мероприятий	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
8.5.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение информации на сайте СОШ № 23; – оформление информационных стендов в СОШ № 23 по процедуре проведения ГИА в 2025 году 	весь период	Заместитель по УВР
8.6.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	в соответствии со сроками Рособрнадзора, региональным планом	Директор школы, заместитель директора по УВР
8.7.	Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности)	март - июль, сентябрь 2025	Директор школы